

مدارک تشکیل پرونده پذیرفته شده گان

دانشگاه علمی کاربردی زرنده ۴۰۵-۰۴۴۳۳۴۲۰۴۰۰

مدارک پذیرفته شده گان کاردانی:	کاربرگ ۲۱۸- ضوابط آموزشی
	کاربرگ ۱۱۰- تعهد نامه کاربرگ ۱۰۹- پیش ثبتنام
	کاربرگ ۱۱۳- روکش پرونده (پذیرفته شده گان کاردانی)
	۲سری فتوکپی شناسنامه تمام صفحات (روی کاغذ A4 و بریده نشود)
	۲سری کپی کارت ملی پشت و رو
	۲سری کپی کارت معافیت یا پایان خدمت پشت و رو یا
	کاربرگ ۲۰۲- دانش آموزانی که معافیت تحصیلی دارند
	۴قطعه عکس ۴*۳ پشت سفید
	اصل دیپلم یا اصل گواهی موقت دیپلم (مدارک پیش دانشگاهی نیاز نیست)
	یا کاربرگ ۱۰۲- مخصوص کسانی که هنوز دیپلمشان توسط مدرسه صادر نشده تأییدیه تحصیلی دیپلم

مدارک پذیرفته شده گان کارشناسی:	کاربرگ ۲۱۸- ضوابط آموزشی
	کاربرگ ۱۱۰- تعهد نامه کاربرگ ۱۰۹- پیش ثبتنام
	کاربرگ ۱۱۴- روکش پرونده (پذیرفته شده گان کارشناسی)
	۲سری فتوکپی شناسنامه تمام صفحات (روی کاغذ A4 و بریده نشود)
	۲سری کپی کارت ملی پشت و رو
	۲سری کپی کارت معافیت یا پایان خدمت پشت و رو
	یا کاربرگ ۲۰۲- دانشجویانی که معافیت تحصیلی دارند
	۴قطعه عکس ۴*۳ پشت سفید
	اصل فوق دیپلم یا اصل گواهی موقت کاردانی
	یا کاربرگ ۱۰۳- مخصوص کسانی که هنوز گواهی موقت کاردانی آنها آماده نیست تأییدیه تحصیلی از دانشگاه محل اخذ مدرک کاردانی

داوطلب باید وارد سامانه هم آوا به آدرس <https://edu.uast.ac.ir/>

شده و از طریق ثبتنام دانشجویان جدیدالورود با

نام کاربری: کدملی

رمز عبور: شناسنامه+کدملی

مدارک خود را اسکن کرده و بارگذاری کنید و صفحه مشخصات تکمیلی را کامل کنید. سپس اصل مدارک فوق را به

دانشگاه تحویل دهید و منتظر انتخاب واحد توسط دانشگاه و پرداخت ۶۰ درصد شهریه توسط دانشجو باشید



کاربرگ ضوابط آموزشی

۱- نام نویسی

- دانشجو موظف است در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد به مرکز آموزشی شخصاً مراجعه نماید. عدم مراجعه برای نام‌نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای ورود به مقطع کاردانی و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- داشتن گواهینامه مقطع کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ورود به مقطع کارشناسی ناپیوسته و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- ارائه گواهی معدل دار به همراه اصل مدرک برای دارندگان دیپلم تطبیقی در هنگام ثبت‌نام الزامی می‌باشد.
- دارندگان مدرک کاردانی با تاریخ بعد از ۸۶/۶/۳۱ برای شرکت در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته باید دارای حداقل معدل ۱۲ باشند.
- دارندگان مدرک **کاردانی بین مقطعی** قبل از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرف نظر از میانگین کل نمرات و دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل معدل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.
- بر اساس "آیین‌نامه شرکت دارندگان **مدارک معادل و غیررسمی** در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر" به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارندگان مدارک معادل ورودی‌های قبل از ۷۷/۹/۳ مشروط به این‌که دوره گذرانده شده، مصوب وزارت متبوع باشد، مجاز به ادامه تحصیل می‌باشد و ادامه تحصیل دارندگان مدارک معادل بعد از تاریخ ۷۷/۹/۳ امکان‌پذیر نمی‌باشد. لازم به ذکر است قبولی در آزمون جامع دارندگان مدارک معادل سازمان سنجش آموزش کشور ملاک عمل نمی‌باشد.
- با توجه به مصوبه ۷۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ کلیه دارندگان **مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان** که طی سال‌های ۷۷ تا ۸۱ به دوره‌های مذکور راه یافته‌اند، حسب مورد می‌توانند از تسهیلات آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸ برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر بهره‌مند شوند.
- **مدارک داخلی** کلیه مراکز و موسسات اعم از دانشگاه امام حسین(ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی(ع)، دانشگاه صدا و سیما، ورودی‌های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و... غیرقابل قبول است.

۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم‌سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است. هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

۳- تعداد واحدها در هر نیم‌سال تحصیلی

- هر دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم‌سال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- چنانچه دانشجو در نیم‌سال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- در صورتیکه دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش‌آموختگی داشته باشد و معدل نیم‌سال قبل دانشجو بالاتر از ۱۷ باشد، دانشجو ترم آخر محسوب نشده ولی می‌تواند در نیم‌سال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی، با رعایت پیش‌نیاز دروس اخذ نماید. بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند برای اخذ درس یا دروس معرفی به استاد (حداکثر دو درس) در نیم‌سال تحصیلی و یا دوره تابستان بعدی اقدام نماید. تاریخ دانش‌آموختگی



شماره :
تاریخ :
پیوست :

- این قبیل از دانشجویان نیمسال تحصیلی و یا دوره تابستانی اخذ درس معرفی به استاد می‌باشد.
- در صورتی که دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش آموختگی داشته باشد و معدل ترم قبل دانشجو کمتر از ۱۷ باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و می‌بایست مطابق قوانین و مقررات آموزشی دروس باقی مانده را در نیمسال بعدی انتخاب واحد نماید.
- در صورت اخذ درس کارورزی در طی نیمسال عادی رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است (۱۲ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی)
- برای دانشجویان با معدل بالای ۱۷ و همچنین دانشجویان نیمسال آخر، سقف مذکور در صورت اخذ درس کارورزی به ۱۸ واحد افزایش می‌یابد (۱۶ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی)
- کاربینی یک درس یک واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیمسال تحصیلی و یا اولین پودمان به دانشجو ارایه می‌شود.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.
- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید شورای مرکز، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.
- در صورتیکه دانشجو بیش از ۸ واحد درسی برای دانش آموختگی در تابستان داشته باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و فقط تا سقف ۶ واحد می‌تواند اخذ نماید بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند در صورت تمایل درس یا دروس باقیمانده (حداکثر دو درس) را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. در صورت اخذ دروس باقیمانده به صورت معرفی به استاد در هر زمان از نیمسال تحصیلی تاریخ دانش آموختگی پایان نیمسال مربوط خواهد بود.

۴- حذف و اضافه

- دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز (با توجه به بند ۳) ننماید.

۵- حضور در جلسات درس و امتحانات

- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های ضروری الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی مرکز، غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه غیبت داشته باشد، اجازه حضور در جلسه امتحان را ندارد.

۶- حداقل نمره قبولی

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۷- مشروطی

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- تذکر مهم: چنانچه دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

۸- مرخصی تحصیلی

- دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

۹- انصراف از تحصیل

- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.
- در صورتی که تاریخ انصراف از تحصیل دانشجویان بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، شهریه پرداختی (شهریه ثابت و شهریه

متغیر) قابل بازگشت نمی باشد ولی چنانچه تاریخ انصراف قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر قابل بازپرداخت می باشد. (شهریه ثابت و حق نظارت غیرقابل برگشت است).

۱۰- حذف پزشکی

• چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تایید پزشک معتمد موسسه و مراکز آموزشی علمی-کاربردی ارائه نمایند. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان پذیر نمی باشد.

۱۱- معادل سازی دروس

• دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه های دولتی، آموزشکده های فنی و حرفه ای و علمی- کاربردی (ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل سازی می گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.

• تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه های آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، معادل سازی می گردد.

• نمره دروس معادل سازی می بایست حداقل ۱۲ باشد.

• معادل سازی دروس صرفاً در شیوه های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می گیرد:
الف) واحدهای گذرانده دانشجویی حضوری به دوره های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری یا غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

• دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان و فراگیر دانشگاه پیام نور قابل معادل سازی نمی باشد.

• معادل سازی دروس کاربردی، کارورزی ۱ و ۲ و مهارت های مشترک صرفاً برای دانشجویان انصرافی و اخراجی دوره های علمی- کاربردی مجدداً در همان مقطع و همان رشته گرایش با سرفصل مصوب پذیرفته شده باشند امکان پذیر است.

• آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می شوند، چنانچه واحدهای درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز قابل معادل سازی است.

• شورای آموزشی مرکز می بایست در اولین نیم سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل سازی دروس اقدام نماید.

۱۲- سرفصل مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی

• رعایت سرفصل دروس (هم نیاز، پیش نیاز و دروس پیش دانشگاهی (جبرانی) طبق سرفصل مصوب شورای آموزشی و درسی ضروری می باشد.

• کارورزی ۱ پیش نیاز کارورزی ۲ می باشد

۱۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل

• حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با تایید شورای آموزشی استان ۲,۵ سال است.



شماره :
 تاریخ :
 پیوست :

۱۴- تحصیل همزمان با خدمت برای دانشجویان مشمول

- تحصیل همزمان سربازان وظیفه در حین انجام خدمت ممنوع می باشد.

۱۵- معرفی به استاد

- در صورتی که دانشجو در آخرین نیم سال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری برای فراغت از تحصیل داشته باشد، با تایید شورای مرکز و با رعایت سقف واحدهای آن نیم سال می تواند خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم آموزشی، امتحان آن درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیم سال یا دوره تابستان بگذراند.
- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس نظری- عملی را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت بند ۱۵، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. رای شورای مرکز در خصوص اجرای این بند الزامی می باشد.
- اخذ معرفی به استاد درس نظری- عملی که قبلاً دارای غیبت موجه و یا غیر موجه و یا حکم شورای انضباطی (نمره ۰/۲۵) می باشد، امکان پذیر نیست.

بسمه تعالی

رئیس محترم مرکز آموزش علمی- کاربردی:

سلام علیکم؛

احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته ورودی نیم سال سال تحصیلی مقطع مرکز آموزش به کدملی کلیه موارد فوق را با دقت کامل مطالعه نموده ام و متعهد می شوم تمامی مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاه جامع علمی- کاربردی را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت ضوابط آموزشی توسط اینجانب یا مرکز آموزش اعم از اخذ دیپلم و یا گواهی موقت فاقد معدل، عدم دریافت تاییدیه تحصیلی، تداخل مقطع تحصیلی قبلی دانشجو با مقطع پذیرفته شده، تحصیل همزمان با خدمت سربازی و یا تحصیل مغایر با قوانین نظام وظیفه، اخذ مدرک کردانی داخلی و یا معادل غیرقابل قبول، ادامه تحصیل دانشجویان دو یا سه ترم مشروطی مشمول اخراج آموزشی، ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان و مدرسین شاغل در مرکز محل خدمت، پذیرفته شدگان دارای مغایرت موثر، عدم رعایت سرفصل دروس مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی (هم نیاز، پیش نیاز و دروس پیش دانشگاهی (جبرانی)، عدم پرداخت ۱۵ درصد حق نظارت در زمان انتخاب واحد و سایر موارد مغایر با آیین نامه ها و بخشنامه های دانشگاه، دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص ادامه تحصیل یا دانش آموختگی اینجانب ندارد.

نام و نام خانوادگی

اثر انگشت و امضا و تاریخ

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ ۱۰۹: پیش‌ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان کاردانی / کارشناسی

نیم‌سال ----- سال ۱۳-----

مرکز آموزش علمی - کاربردی ----- رشته:

محل الصاق
عکس / بارگذاری

مشخصات پذیرفته‌شده

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
کدملی:	اتباع: هستم <input type="radio"/> نیستم <input type="radio"/>	شماره گذرنامه (برای اتباع):	شماره کارت هویت (برای اتباع):
محل تولد:	تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه:	
تاریخ صدور:	جنسیت: زن <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/>	تابعیت:	دین:
وضعیت تاهل: مجرد <input type="radio"/> متاهل <input type="radio"/>	محل سکونت: استان	شهر:	کدپستی:
آدرس محل سکونت:	پست الکترونیک:	تلفن ضروری:	تلفن همراه:
تلفن به همراه کد:			
<p>دارای (دیپلم کامل متوسطه) / (کاردانی) در رشته با معدل کل در تاریخ</p> <p>می‌باشم.</p> <p>دارای مدرک معادل یا داخلی نمی‌باشم <input type="radio"/></p> <p>دارای مدرک معادل یا داخلی می‌باشم <input type="radio"/></p>			
آخرین مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	گرایش:	موسسه اخذ مدرک:
استان اخذ مدرک:	شهرستان اخذ مدرک:	تاریخ اخذ:	معدل:
<p>وضعیت اشتغال: آزاد <input type="radio"/> شاغل <input type="radio"/></p> <p>کد اشتغال: -----</p> <p>سهیمیه قبولی ایثارگران <input type="radio"/> کد ایثارگری:</p>			
<p>کارت پایان خدمت <input type="radio"/></p> <p>برگ معافیت موقت بدون غیبت و دارای اعتبار <input type="radio"/></p> <p>متولد نیمه اول سال ۱۳۴۳ و قبل از آن (تغییر سن ندادهام) <input type="radio"/></p> <p>طلاب علوم دینی دارای معافیت تحصیلی <input type="radio"/></p>		<p>کارت معافیت دائم (پزشکی، کفالت و ...) <input type="radio"/></p> <p>معافیت تحصیلی <input type="radio"/></p> <p>پرسنل پایور شاغل در نیروهای مسلح <input type="radio"/></p> <p>عدم تداخل هم‌زمان خدمت با تحصیل <input type="radio"/></p>	

تذکرات: با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجوی و مرکز آموزشی، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ‌التحصیلی به خصوص در مواردی مانند نوع مدرک، معدل و سهیمیه منجر به لغو قبولی دانشجوی و عدم تمدید دوره مرکز آموزش می‌گردد، بر عهده دانشجو خواهد بود.

تایید دانشجو:

دارای مغایرت معدل / سهیمیه / نوع مدرک می‌باشم.
اطلاعاتی که وارد کرده‌ام، مورد تایید است

نام و نام خانوادگی دانشجو
تاریخ، امضاء و اثر انگشت

تایید مرکز آموزشی:

اطلاعات فوق به استناد مدارک موجود ارائه شده دقیقاً تطبیق گردید و صحت مندرجات تایید می‌گردد.

اطلاعات فوق به دلیل داشتن مغایرت معدل / سهیمیه / نوع مدرک تایید نمی‌گردد.

* مغایرت اطلاعات آموزشی در سامانه ثبت گردید.

** در صورت تایید و ثبت مغایرت از سوی مرکز در سامانه آموزشی دانشگاه، گزینه مربوطه به طور خودکار فعال می‌شود.

نام و نام خانوادگی کارشناس ثبت‌نام
نام و نام خانوادگی مسئول ثبت نام مرکز
امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر/معاون آموزشی مرکز
مهرو امضا

دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه

کاربرگ ۱۱۰: تعهد نامه

حضرت علی (ع):

امر به معروف را پذیرا باشید و خود نیز بدان امر کنید، نهی از منکر را بپذیرید و خود نیز از آن نهی کنید.

با تبریک فرا رسیدن آغاز سال تحصیلی و خیرمقدم به شما دانشجوی ورودی جدید؛ از آن جا که دانشگاه‌های کشور، مهد تحصیل دانش و معرفت هستند و حفظ سلامت اخلاقی، اجتماعی و رعایت شئون اسلامی و دانشجویی در این مکان مقدس بسیار ضروری است، لذا بدینوسیله چکیده‌ای از مقررات انضباطی آموزش عالی جهت حفظ سلامت و قداست دانشگاه یادآوری و از شما تقاضای همکاری و مساعدت می‌گردد. بدیهی است رعایت موارد زیر الزامی و عدم رعایت آن تخلف محسوب می‌شود که طبق ضوابط نظام آموزش عالی، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

الف) الزامات رفتاری:

- ۱) رعایت شئون اجتماعی و دوری از جرائم عمومی.
- ۲) رعایت ضوابط آموزشی و مقررات اداری دانشگاهی
- ۳) رعایت موازین اسلامی و حفظ حرمت‌های دینی.
- ۴) رعایت اصول اخلاقی و معیارهای فرهنگی

لازم به یادآوری است که هر یک از موارد یادشده به تفصیل در آیین‌نامه و شیوه‌نامه انضباطی دانشجویان آورده شده و برای آگاهی از مفاد آن، مطالعه این مراجع ضروری است. از جمله ضرورت‌های اولیه در محیط آموزشی رعایت پوشش دانشجویان می‌باشد که در ادامه مختصراً تبیین می‌گردد:

ب) الزامات پوشش:

ضوابط پوشش دختران:

- ۱- پوشش با وضعیت مناسب و در شأن دانشگاه بوده و با لباسهای سایر محیط‌ها نظیر جشن‌ها، محیط‌های تفریحی، ورزشی و ... متفاوت و به دور از مدهای افراطی باشد.
- ۲- رنگ لباسها باید متعادل بوده و تند و زننده نباشد و موجب جلب توجه نگردد.
- ۳- کفش‌ها باید ساده و در خور شأن و منزلت دانشگاه باشد. پاشنه‌های خیلی بلند (بالای ۵ سانت) پوتین‌های بلند و کفش‌هایی که در مهمانی‌ها و مجالس ویژه استفاده می‌گردد، مجاز نمی‌باشد.
- ۴- پوشیدن جوراب در محیط‌های آموزشی لازم می‌باشد.
- ۵- جواهرات و زیورآلات مورد استفاده در محیط آموزشی باید از مصادیق مجاز (حلقه ازدواج، ساعت و ...) باشد.

ادامه کاریگ ۱۱۰: تعهد نامه

۶- عدم استفاده از مواد معطر تند.

۷- متعارف بودن ناخن‌ها و عدم نقاشی.

۸- پوشش با استفاده از مقنعه.

۹- استفاده از شلوارهای چسبان و کوتاه و شلوارهایی که تعمدی پاره یا وصله داشته باشد و چادرهای نامناسب مانند چادرهای نازک و توری ممنوع است.

ضوابط پوشش پسران :

۱- استفاده از کراوات و پاپیون از هر نوع ممنوع است.

۲- استفاده از شلوارهای کوتاه و چسبان ، تنگ و نازک و شلوارهایی که تعمدی پاره و وصله داشته باشد ممنوع است.

۳- استفاده از زیورآلات (به استثنای حلقه ازدواج)، گردن بند ، زنجیر ، مچ بند ، دست بند ممنوع است.

۴- استفاده از رنگها و آرایشهای موی تند و زننده (مش کردن ، فر کردن ، بافتن و برداشتن ابرو) بلند بودن مو پیش از حد معمول بطوریکه از یقه لباس پایین تر بیاید و ... ممنوع می باشد.

۵- لباسهای اندامی مردانه ، تنگ و چسبان ، آستین خیلی کوتاه مانند حلقه ای یا رکابی و ... ممنوع است.

اینجانبفرزند.....به تاریخ تولد..... متولد صادره از با
کدملی دانشجوی رشته تحصیلی مقطع
ورودی متعهد می شوم نسبت به موارد فوق و نیز رعایت تمامی مقررات آموزشی، دانشجویی، انضباطی،
اخلاقی و فرهنگی دانشگاه کوشا و پایبند بوده و در صورت هرگونه تخلف، مرجع ذیربط می تواند موضوع را بررسی و
طبق ضوابط و مقررات انضباطی دانشگاه با بنده رفتار نمایند.

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت دانشجو:

نشانی محل سکونت:

نشانی محل کار:

تلفن ضروری:

تلفن همراه:

شماره:
تاریخ:
پیوست:

کار برگ ۱۰۱: سهمیه شاغل

بدین وسیله گواهی می‌شود: خانم / آقای فرزند دارنده شناسنامه شماره

و کد ملی صادره از متولد

از تاریخ در زمینه تخصصی

به مدت سال و ماه در:

بخش دولتی: سازمان / موسسه / شرکت وابسته به

بخش غیردولتی: اتحادیه / تعاونی / شرکت / شخصی در شهرستان

مشغول به کار می‌باشد.

این معرفی‌نامه منحصراً جهت استفاده از سهمیه شاغل برای شرکت در پذیرش دوره کاردانی / کارشناسی

دانشگاه جامع علمی - کاربردی نیم‌سال سال ۱۳۰۳، جهت شرکت در رشته که با شغل نامبرده منطبق است صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

شاغلین بخش دولتی

شاغلین بخش خصوصی

نام و نام خانوادگی رئیس کارگزینی:

نام و نام خانوادگی مقام مجاز:

تاریخ:

تاریخ:

مهر و امضا:

مهر و امضا:

تذکر مهم: داوطلبان شاغلی که متقاضی بورسیه می‌باشند لازم است گواهی تقبل پرداخت هزینه‌های آموزشی توسط بخش دولتی یا بخش غیردولتی بورس کننده را هنگام ثبت نام ارائه نمایند.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۱۰۲: تایید معدل برای دانش آموزانی که گواهی پایان تحصیلات دوره متوسطه برای آنان صادر نشده است.

محل درج شماره پرونده

--

اینجانب با مشخصات زیر:

نام خانوادگی نام دارنده شناسنامه شماره و کد ملی
متولد سال فرزند در تاریخ در رشته تحصیلی
دانشگاه جامع علمی - کاربردی نیمسال سال ۱۳ در گروه آموزشی صنعت کشاورزی مدیریت و خدمات اجتماعی فرهنگ و هنر
می‌باشم.

--

و به حروف

--	--	--	--

بدین وسیله اعلام می‌دارم که معدل کل دیپلم اینجانب: به عدد

می‌باشد که عیناً معدل مربوط را در فرم تقاضانامه نیز درج نموده‌ام.

مراتب فوق به استناد مدارک موجود ارایه شده دقیقاً تطبیق و صحت مندرجات این فرم در تاریخ تایید می‌گردد.

این گواهی صرفاً برای ثبت نام در پذیرش دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی صادر گردیده و هیچ گونه ارزش دیگری ندارد.

محل مهر و امضاء رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل:

تذکر (۱): داوطلب باید این فرم را تکمیل و پس از تایید رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل نزد خود نگهدارد تا در صورت پذیرش در دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی در نیم‌سال و سال تحصیلی فوق‌الذکر، به هنگام ثبت نام در مرکز آموزش محل قبولی به مسئول ذیربط تحویل دهد.

تذکر (۲): هرگونه مغایرت در معدل کل دیپلم اعلام شده از جانب داوطلب با معدل کل مندرج در گواهی معتبر دیپلم ارایه شده به مرکز آموزشی، موجب «ملغی شدن» قبولی فرد می‌گردد.

شماره :

تاریخ :

کاربرگ ۱۰۳: نایب معدل برای دانش‌آموختگان و دانشجویان نیم‌سال آخر متقاضی شرکت در پذیرش

دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (نایب‌معدل) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی که گواهی کاردانی برای آنان صادر نشده است.

محل درج شماره پرونده

اینجانب با مشخصات زیر:

نام خانوادگی نام دارنده شناسنامه شماره و کد ملی متولد سال
فرزند در تاریخ در رشته تحصیلی دانش‌آموخته شده‌ام و متقاضی پذیرش در دوره
مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (نایب‌معدل) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی نیم‌سال سال در گروه آموزشی صنعت کشاورزی
 مدیریت و خدمات اجتماعی فرهنگ و هنر می‌باشم.
بدین‌وسیله اعلام می‌دارم که معدل کل کاردانی اینجانب: به عدد
می‌باشد که عیناً معدل مربوط را در فرم تقاضانامه نیز درج نموده‌ام.
اینجانب دانشجوی نیم‌سال آخر دوره کاردانی در رشته می‌باشم و میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا تاریخ
ثبت‌نام اینترنتی را به‌جای معدل کل کاردانی درج نموده‌ام.

و به حرفه

مراتب فوق به استناد مدارک موجود ارایه شده دقیقاً تطبیق و صحت مندرجات این فرم در تاریخ تایید می‌گردد.
این گواهی صرفاً برای ثبت‌نام در پذیرش دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (نایب‌معدل) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی صادر گردیده و هیچ‌گونه
ارزش دیگری ندارد.

محل مهر و امضاء رئیس واحد استان ،

محل مهر و امضاء رئیس مرکز / موسسه آموزش عالی،

(برای دانش‌آموختگان دانشگاه جامع علمی - کاربردی)

تذکرات:

- داوطلب باید این فرم را تکمیل و پس از تایید رئیس مرکز یا موسسه آموزش عالی / واحد استانی محل تحصیل نزد خود نگهدارد تا در صورت پذیرش در دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (نایب‌معدل) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی - کاربردی نیم‌سال و سال تحصیلی فوق‌الذکر و به هنگام ثبت‌نام در مرکز آموزش محل قبولی به مسئول ذیربط تحویل دهد.
- داوطلبانی که دانش‌آموختگی ایشان بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ می‌باشد در صورت داشتن معدل کل ۱۲ به بالا مجاز به شرکت در این پذیرش می‌باشند و در غیر این صورت قبولی آنان «کان‌لم‌یکن» می‌باشد.
- دانشجویان نیم‌سال آخر دوره کاردانی متقاضی شرکت در این پذیرش که حداکثر تا تاریخ / / ۱۳ دانش‌آموخته خواهند شد، می‌بایست میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا زمان ثبت‌نام اینترنتی در سایت سازمان سنجش آموزش کشور را در این فرم به‌جای معدل کل کاردانی درج نمایند.
- هرگونه مغایرت در معدل کل کاردانی اعلام شده از جانب داوطلب با معدل کل مندرج در گواهی معتبر کاردانی ارایه شده به مرکز آموزشی، موجب «ملغی شدن» قبولی فرد می‌گردد.

----- دانشگاه جامع علمی - کاربردی واحد استان ----- مرکز آموزش علمی - کاربردی

کاربرگ ۱۱۴: روکش پرونده آموزشی مقطع کاردانی فنی و کاردانی حرفه‌ای

اطلاعات فردی			
عیت نظام وظیفه:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کدملی:
بسی منزل:	شماره تماس ضروری:	شماره تماس محل کار:	
بسی محل کار:			
اطلاعات آموزشی			
بار پرونده مندرج در فهرست پذیرش سازمان سنجش:	شماره دانشجویی:		
پنج شروع به تحصیل:	عنوان رشته و کدرشته:		
نیل کل دیپلم:	تاریخ اخذ دیپلم:		
اهای مشروطی: ترم ۱ <input type="checkbox"/> ترم ۲ <input type="checkbox"/> ترم ۳ <input type="checkbox"/> ترم ۴ <input type="checkbox"/> ترم ۵ <input type="checkbox"/> ترم ۶ <input type="checkbox"/>	مغایرت موثر: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>		
عیت تحصیلی			
حالت تحصیل <input type="checkbox"/>	انصراف از تحصیل <input type="checkbox"/>	اخراج آموزشی <input type="checkbox"/>	بازگشت به تحصیل <input type="checkbox"/>
ردیف	مدارک	بررسی مرکز	توضیحات
۱	۶ قطعه عکس ۴ × ۳ پرسلی همان سال زمینه سفید با پوشش مناسب		
۲	یک نسخه تصویر برابر اصل شناسنامه عکسدار از تمامی صفحات		
۳	یک نسخه تصویر برابر اصل کارت ملی		
۴	یک نسخه تصویر برابر اصل وضعیت نظام وظیفه		
۵	یک نسخه تصویر فهرست سازمان سنجش آموزش کشور دارای مهر و امضا مرکز		
۶	اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه و تصویر برابر اصل آن		
۷	اصل ریز نمرات دوره متوسطه و تصویر برابر اصل آن		
۸	اصل مدرک دوره متوسطه و تصویر برابر اصل آن		
۹	اصل تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه		
۱۰	ارزیابی نهایی کلروزی		
۱۱	اصل کاربرگ پیش ثبت نام پذیرفته شدگان ۱۰۹		
۱۲	اصل کاربرگ تعهد نامه ۱۱۰		
۱۳	اصل کاربرگ ضوابط آموزشی (نسخه مخصوص پرونده آموزشی) ۲۱۸		
۱۴	ارایه اصل کاربرگ ۲۰۲ برای دانشجویانی که درخواست معافیت تحصیلی دارند		
۱۵	در صورت استفاده از سهمیه شاغل ارایه اصل کاربرگ ۱۰۱ یا گواهی اشتغال به کار یا امضا بالاترین مقام مسئول یا استفاده از سهمیه شاغل مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش آن دوره		
۱۶	ارایه اصل کاربرگ ۱۰۲ برای دانشجویانی که گواهی پایان تحصیلات دوره متوسطه آنان صادر نشده است.		
۱۷	ارایه اصل کاربرگ ۱۰۴ برای دانشجویانی که دارای مغایرت هستند.		
۱۸	در صورت استفاده از وام و کمک‌های صندوق رفاه دانشجویی مبلغ و کلیه مکاتبات در پرونده منظور گردد.		
۱۹	فیش شهریه (حق نظارت ۱۵ درصد دانشگاه)	ترم ۱ <input type="checkbox"/> ترم ۲ <input type="checkbox"/> ترم ۳ <input type="checkbox"/> ترم ۴ <input type="checkbox"/> ترم ۵ <input type="checkbox"/> ترم ۶ <input type="checkbox"/>	ترم تابستان ۱ <input type="checkbox"/> ترم تابستان ۲ <input type="checkbox"/>
۲۰	درج کارنامه تحصیلی	ترم ۱ <input type="checkbox"/> ترم ۲ <input type="checkbox"/> ترم ۳ <input type="checkbox"/> ترم ۴ <input type="checkbox"/> ترم ۵ <input type="checkbox"/> ترم ۶ <input type="checkbox"/>	ترم تابستان ۱ <input type="checkbox"/> ترم تابستان ۲ <input type="checkbox"/>

مجوزها:

کمیسیون / شورای بررسی موارد خاص استان	کمیسیون / شورای بررسی موارد خاص مرکز	شورای تخصصی آموزشی ستاد	شورای تخصصی آموزشی استان	شورای تخصصی آموزشی مرکز	شورای تخصصی سنجش و آزمون	شورای تخصصی دانشجویی	کمیته نقل و انتقالات سازمان مرکزی

تذکر ۱: کلیه صفحات کپی شده باید ممهور به مهر برابر اصل گردیده و دارای مهر و امضا مرکز باشد.

تذکر ۲: مرتب‌سازی مدارک در پرونده براساس فرم روکش پرونده باشد.

تذکر ۳: مسولیت حسن اجرای تشکیل پرونده آموزشی بر عهده معاون آموزشی مرکز می‌باشد.

تذکر ۴: ریز موارد مجوزها اعم از شورای آموزشی و بررسی موارد خاص در دستورالعمل تشکیل پرونده آموزشی دانشجویان اشاره شده است.

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی مرکز
مهر و امضا

نام و نام خانوادگی رئیس / سرپرست مرکز
مهر و امضا

کاربرگ ۲۰۲: درخواست معافیت تحصیلی

باسمه تعالی

معاونت محترم وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان -----

سلام علیکم

احتراماً، به آگاهی می‌رساند جناب آقای فرزند دارای کدملی متولد متولد از طریق آزمون سراسری/ بدون آزمون سراسری در مقطع رشته در این دانشگاه پذیرفته شده و ثبت‌نام اولیه برای شروع به تحصیل از تاریخ صورت گرفته است. خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص ثبت‌نام قطعی ایشان اعلام نظر نموده و در صورت شرایط ادامه تحصیل، نسبت به صدور معافیت تحصیلی نیز اقدام نمایند.

در ضمن مدرک تحصیلی نامبرده در زمان ثبت‌نام، یکی از موارد زیر می‌باشند:

۱- دیپلم یا پیش‌دانشگاهی:

الف: دیپلم: ب: پیش‌دانشگاهی

(۱) تاریخ فراغت پیش‌دانشگاهی: (..... / /)
(۲) نحوه اخذ پیش‌دانشگاهی: حضوری داوطلب آزاد
(۳) رشته تحصیلی:
(۴) تاریخ ترک تحصیل حضوری از پیش‌دانشگاهی: (..... / /)

(۱) تاریخ اخذ دیپلم: (..... / /)
(۲) نحوه اخذ دیپلم: حضوری داوطلب آزاد
(۳) رشته تحصیلی:
(۴) تاریخ ترک حضوری: (..... / /)

۲- فارغ‌التحصیل دانشگاهی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: / /
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: / /
۳- مقطع تحصیلی:
۴- رشته تحصیلی
۵- دانشگاه محل تحصیل:

۳- دانشجوی انصرافی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: / /
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: / /
۳- مقطع تحصیلی:
۴- رشته تحصیلی
۵- دانشگاه محل تحصیل:

نام و نام خانوادگی

تاریخ، مهر و امضاء رییس مرکز آموزشی

مرکز آموزش علمی کاربردی جهاد دانشگاهی زرنند

فرم شناسایی دانشجویان در زمینه فعالیتهای فرهنگی دانشجویی

نام و نام خانوادگی:	کد ملی:	نام پدر:	شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:	شماره تلفن های همراه:	تلفن منزل:	آدرس منزل:

دانشجوی محترم ، لطفا از موارد ذیل هر کدام که فعالیت داشته و یا میتوانید فعالیت داشته باشید علامت × بزنید.

مسابقات قرآنی :

- بخش آوایی : ترتیل حفظ کل حفظ جزء دعا و مناجات خوانی اذان ترجمه خوانی تواشیح
- بخش کتبی : آشنایی با احادیث اهل بیت (ع) مفاهیم نهج البلاغه سبک زندگی اسلامی ایرانی آشنایی با سیره معصومین (ع)
- بخش فناوری : تولید نرم افزار و اپلیکیشن کانال مجازی قرآنی
- بخش هنری : خوشنویسی عکاسی نقاشی طراحی پوستر
- بخش ادبی : شعر داستان نویسی نمایشنامه نویسی فیلمنامه نویسی
- بخش پژوهشی : بخش بررسی و نقد کتاب مقاله نویسی تألیف کتاب

مسابقات ورزشی :

- فوتبال فوتسال والیبال سه گانه (شنا، دوچرخه سواری، دو) رزمی و پهلوانی کشتی شطرنج دارت طناب کشی

مسابقات هنری و فرهنگی :

- خوشنویسی فضای مجازی مناظره دانشجویی جشنواره رویش جشنواره حرکت (ویژه انجمن های علمی دانشجویی)
- شعر داستان نویسی نقاشی
- چنانچه در زمینه های دیگر فعالیت دارید لطفا آنها ذکر نمایید.

علاقتمند به فعالیت و عضویت در کدام یک از موارد ذیل می باشید:

- عضو انجمن علمی دانشجویی عضویت در بسیج دانشجویی عضویت در کتابخانه عضویت در کانون فرهنگی
- عضویت در شورای تعامل و تبال نظر ستاد امر به معروف و نهی از منکر ستاد عفاف و حجاب فعالیت دینی و مذهبی
- فعالیت اجتماعی و سیاسی فعالیت گروهی دانشجویی فعالیت علمی پژوهشی کرسی آزاد اندیشی جشن و اعیاد
- برنامه های متفرقه

لأنحوه اخذ تايديه تحصيلي: فوق ديپلم و ليسانس

امور مربوط به تايديه تحصيلي مي بايست حداكثر تا قبل از شروع امتحانات نيم سال اول تحصيلي و به يكي از روش هاي زير انجام پذيرد:

۱- عطف به نامه شماره ۱۱/۲۲۵۳۸۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ وزارت متبوع دایر بر انحصار مرجعیت سازمان امور دانشجویان در موضوع استعلام مدارک تحصيلي دانش آموختگان تمامی دانشگاه ها و موسسات آموزشي و پژوهشي دولتي و غيرانتفاعي وزارت عتف و دانش آموختگان خارج از کشور و راه اندازی اخذ کد صحت برای دانش آموختگان دانشگاه ها، لازم است کارشناسان مراکز آموزشي با مراجعه به پرتال سازمان امور دانشجویان به آدرس <https://portal.saorg.ir> بخش خدمات- استعلام کد صحت نسبت به اخذ تايديه تحصيلي مدارک دارای کد صحت اقدام و در پرونده ايشان نگهداری نمايند.

۲- عطف به نامه ۷۶۸۳۷/اص مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۲ مرکز سنجش، پذيرش و فارغ التحصيلي دانشگاه آزاد اسلامي تايديه تحصيلي دانش آموختگان دارای دانشنامه از طريق سامانه استعلام آنلاين دانشگاه آزاد به آدرس <https://estelam.iau.ir> صادر مي گردد و استعلام گواهينامه هاي موقت کما فی السابق از طريق مکاتبه با واحدهای دانشگاهي انجام مي پذيرد.

۳- عطف به نامه شماره ۶/۶۴/۱۶۲۱۲۳ مورخ ۹۹/۰۸/۰۴ وزارت متبوع، در راستای عدم مراجعه حضوری دانشجویان بدو ورود به دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلي خود، سرويس استعلام سوابق تحصيلي آموزش عالی به آدرس <https://estelam.msrt.ir> راه اندازی شده است. لازم است پذيرفته شدگان يا مراجعه به سامانه فوق الذکر و درج اطلاعات خود کدرهگيري دريافتي را برای پيگيري و دريافت تايديه تحصيلي در زمان ثبت نام به کارشناسان مرکز آموزشي قبولي اعلام نمايند. مراکز آموزشي مي بايست کدرهگيري دريافتي را در پرونده ايشان به همراه استعلام مربوط نگهداری نمايند. در ضمن در صورتی که داوطلب در هر مقطعی در هريك از دانشگاه هاي کشور در حال تحصيل باشد، از طريق اين سامانه قابل رويت خواهد بود.

۴- يا عنایت به راه اندازی سامانه استعلام الکترونيکی مدارک دانش آموختگان دانشگاه جامع علمي کاربردي مندرج در صفحه اول سامانه جامع آموزشي هم آوا به آدرس <http://edu.uast.ac.ir> مراکز آموزشي مي توانند برای اخذ تايديه تحصيلي دانش آموختگان مقطع کاردانی دانشگاه جامع ورودی سال ۱۳۹۰ و بعد از آن، از طريق سامانه مذکور اقدام نمايند.

۵- مراکز آموزشي مي بايست در خصوص استعلام تايديه تحصيلي آن دسته از پذيرفته شدگانی که دانش آموخته مقطع کاردانی دانشگاه جامع علمي کاربردي مي باشند، مطابق بخشنامه شماره ۹۲/۵۶۷۷۷/م مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۶ دانشگاه اقدام نمايند.

□ نحوه اخذ تايديه تحصيلي: ديپلم

عطف به نامه شماره ۶/۶۴/۱۶۲۱۲۳ مورخ ۹۹/۰۸/۰۴ وزارت متبوع، در راستای عدم مراجعه حضوری دانشجویان بدو ورود به دفاتر پيشخوان دولت، وزارت آموزش و پرورش سرويس استعلام ديپلم را به آدرس <https://emt.medu.ir> برای پذيرفته شدگان و <https://kemt.medu.ir> برای استعلام گيرندگان (مراکز آموزشي) راه اندازی کرده است. لازم است پذيرفته شدگان يا مراجعه به سامانه فوق الذکر و درج اطلاعات خود کدرهگيري دريافتي را برای پيگيري و دريافت تايديه تحصيلي در زمان ثبت نام به کارشناسان مرکز آموزشي قبولي اعلام نمايند. در ضمن امور مربوط به تايديه تحصيلي مي بايست حداكثر تا قبل از شروع امتحانات نيم سال اول تحصيلي انجام پذيرد.