

امور فارغ التحصیلی

دانشجو:

احتراماً اینجانب : دانشجوی رشته : مقطع : به شماره دانشجویی :

شرایط فارغ التحصیلی را احراز نموده ام. خواهشمنداست مراحل فارغ التحصیلی اینجانب را کامل فرمایید.
دانشجو
تاریخ و امضاء

مدیر گروه:

کنترل: توالی ترم تعداد مشروطی سقف واحد دروس جبرانی پیش نیاز سرفصل دروس جمع واحد گذراندهمدیر گروه
تاریخ و امضاء

بایگانی :

ثبت نام: اصل گواهی موقت دیپلم اصل دیپلم اصل گواهی موقت فوق دیپلم اصل دانشنامه رسید پستی تاییدیه تاییدیه تحصیلی ریزنمرات مقطع قبلی لیست سنجش کاربرگهای ثبت نام سهمیه ایثارگری سهمیه شاغل کاربرگ ۱۰۱ نظام وظیفه: پایان خدمت معافیت دایم پرسنل نظامی معافیت تحصیلی شامل: (درخواست کاربرگ ۲۰۲ موافقتنامه صدور معافیت تحصیلی)مجوزها: مغایرت معدل فرم انتقال و میهمان معادلسازی اخطار مشروطی مرخصی سنوات تحصیلی حذف ترم مغایرت شناسنامه
کاربرگ ۱۰۴ کاربرگ ۳۰۵-۳۰۱ کاربرگ ۲۱۰ کاربرگ ۲۰۷ کاربرگ ۲۲۳ کاربرگ ۲۱۶ کاربرگ ۲۰۴واحدگیری: نیمسال اول دوم تابستان اول دوم تابستان اول دوم تابستان فرمها: کاربینی کارورزی ۱ کارورزی ۲ پروژه معرفی به استاد حذف پزشکی شورای آموزشی کارنامه کل

موارد فوق کنترل گردید. و نواقص برطرف شد برطرف شد مسئول بایگانی

تاریخ و امضاء

امور مشمولین :

دانشجو از معافیت تحصیلی برخوردار نیست وضعیت معافیت تحصیلی دانشجو به نظام وظیفه اطلاع رسانی گردیده است امور مشمولین

تاریخ و امضاء

امور فارغ التحصیلان:

دانشجو در نیمسال و با تعداد واحد گذرانده و با معدل کل و باتوجه به تاریخ آخرین نمره موثر (کارورزی/پروژه/معرفی به استاد) در تاریخ فارغ التحصیل شده است.

کارنامه کل کاربرگهای تسویه (۲۲۴ / ۲۲۵ / ۲۲۶) لیست سنجش تصویر مدرک تحصیلی تاییدیه تحصیلی تصویر مدارک شناسایی وضعیت نظام وظیفه فرمهای گزارش نمره و مجوزهای (شورای مرکز شورای استان کمیسیون موارد خاص) اسکن مدارک کنترل گردید.

نواقص پرونده فارغ التحصیلی شامل برطرف و تحویل بایگانی شد.

امور فارغ التحصیلی
تاریخ و امضاء

امور مالی :

دانشجو هیچگونه بدهی مالی ندارد دانشجو از مبلغ ریال وام استفاده نموده است. دانشجو مبلغ ریال بستانکار است. دانشجو مبلغ ریال بدهکار است. امور مالی
تاریخ و امضاء

رئیس:

ارسال پرونده به موسسه جهاد دانشگاهی / واحد استانی بلامانع است

رئیس مرکز

تاریخ و امضاء