

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کار برگ ۲۲۳: درخواست مرخصی تحصیلی

<p>رییس محترم شورای آموزشی علمی کاربردی جهاد دانشگاهی زرنده</p> <p>اینجانب دانشجوی رشته..... به شماره دانشجویی..... و شم ملی مرکز آموزش..... که تعداد و درسی را تا نیم سال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی..... گذرانده ام و با آگاهی کامل از مقررات آموزشی درخواست ی نیم سال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروح ذیل برای نیم سال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی..... می نمایم.</p> <p>۱- ۲-</p> <p>در ضمن تعهد می نمایم هیچگونه امانتی (از قبیل لوازم آزمایشگاهی، کتاب و مجله و ...) از مرکز در اختیار ندارم و اظهارات فوق را با دق تکمیل نموده و در صورت عدم تایید: تابع مقررات و ضوابط آن مرکز آموزشی خواهم بود.</p> <p>تذکر: مرخصی تحصیلی در اولین ترم شروع تحصیلی امکان پذیر نمی باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضا و تاریخ</p> <p>مدارک مربوط به درخواست مرخصی تحصیلی پیوست است.</p>	<p>این قسمت می بایست توسط دانشجو تکمیل شود.</p>
<p>مسئول محترم دبیرخانه شورای آموزشی مرکز.....</p> <p>سلام علیکم</p> <p>احتراماً، با عنایت به درخواست فوق الذکر مبنی بر مرخصی تحصیلی خواهشمند است مراتب در جلسه شورای آموزشی مرکز، طرح و نتیجه جهت اقدام آتی ابلاغ گردد.</p> <p>کارشناس آموزش مرکز</p> <p>تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط کارشناس آموزش می بایست تکمیل شود.</p>
<p>دانشجوی محترم.....</p> <p>با توجه به بررسی های به عمل آمده نسبت به درخواست فوق در جلسه شماره..... شورای آموزشی مرکز تاریخ..... بدین وسیله با مرخصی تحصیلی جنابعالی موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> می شود.</p> <p>نام و نام خانوادگی رییس شورای آموزشی مهر، امضا و تاریخ</p>	<p>این قسمت می بایست توسط مسئول شورای آموزش تکمیل شود.</p>
<p>رونوشت: فرم فوق به صورت دو برگی تهیه شده یک نسخه جهت اطلاع دانشجو و نسخه دیگر جهت درج در پرونده آموزشی است.</p>	

کاربرگ ۲۲۹: روکش پرونده مربوط به شورای آموزشی مرکز

دبیرخانه شورای آموزشی مرکز آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی زرند

مشخصات دانشجو	۱ نام:	۶ نام خانوادگی:	۱۱ شماره شناسنامه:
	۲ شماره ملی:	۷ استان محل تحصیل:	۱۲ مرکز آموزش:
	۳ مقطع تحصیلی:	۸ رشته تحصیلی:	۱۳ دوره آموزشی:
	۴ شماره دانشجویی:	۹ تعداد واحدهای گذرانده:	۱۴ تعداد واحدهای باقی مانده:
	۵ نیمسال ورود:	۱۰ شماره تلفن همراه:	۱۵ شماره تلفن ثابت:
نشانی محل سکونت:			
درخواست دانشجو	<input type="checkbox"/> مرخصی نیمسال اول برای دانشجویان جدیدالورود <input type="checkbox"/> کسر واحدهای درسی زیر سقف مجاز از گروه <input type="checkbox"/> تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت در کلاس یا جلسه امتحان <input type="checkbox"/> تعیین تعداد واحدهای جبرانی از بین سرفصل مصوب از گروه <input type="checkbox"/> لغو انصراف از تحصیل <input type="checkbox"/> حذف نیمسال یا درس اعم از پزشکی یا غیرپزشکی <input type="checkbox"/> تحصیل همزمان با خدمت <input type="checkbox"/> سایر موارد شرح درخواست:		
	<input type="checkbox"/> اخذ ۲ درس نظری معرفی به استاد <input type="checkbox"/> معادلسازی دروس <input type="checkbox"/> انتقال / مهمان / مهمان دایم و مهمان تکدرس <input type="checkbox"/> انصراف از تحصیل <input type="checkbox"/> تجدید نظر نمره <input type="checkbox"/> برگزاری امتحان مجدد <input type="checkbox"/> مدرک معادل		
این درخواست در تاریخ ساعت تحویل دبیرخانه شورای آموزشی مرکز گردید. مسوول دبیرخانه شورای آموزشی مرکز امضاء			
مصوبه شورای آموزشی مرکز <input type="checkbox"/> با درخواست دانشجو موافقت شد. <input type="checkbox"/> با درخواست دانشجو مخالفت شد. <input type="checkbox"/> به شورای آموزشی واحد استان ارسال شود. رئیس شورای آموزشی مرکز امضاء			

رئیس محترم شورای آموزشی واحد استان....

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد بند مصوبه جلسه مورخ شورای آموزشی مرکز و با عنایت به حدود اختیارات این شورا، پرونده

دانشجو به انضمام مدارک پیوست به شرح زیر جهت تصمیم‌گیری در شورای آموزشی واحد استان، به حضور ارسال می‌گردد.

- تصویر شناسنامه از تمام صفحات تصویر کارت ملی تصویر دیپلم گواهی پایان تحصیلات متوسطه تاییدیه تحصیلی
- ریز نمرات و خلاصه وضعیت تحصیلی تصویر مدرک کاردانی برای دانشجویان مقطع کارشناسی
- تصویر لیست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور مرخصی تحصیلی وضعیت ایثارگری
- وضعیت نظام وظیفه (تصویر ترخیص از خدمت، کارت معافیت یا پایان خدمت معافیت تحصیلی و لغو معافیت تحصیلی)
- سایر موارد

رئیس شورای آموزشی مرکز

مهر و امضاء